

Затверджено
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ»
Протокол № 1
від «13» травня 2015 року

Викладено в новій редакції
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ»
Протокол № 1
Від «23» листопада 2018 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ»
(нова редакція)

м. Київ
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ» (далі – АСОЦІАЦІЯ) є неприбутковим громадським об'єднанням, діяльність якого поширюється на території України.

1.2. АСОЦІАЦІЯ створена юридичними особами приватного права (засновниками) на основі єдності її членів з метою спільної реалізації своїх прав і свобод, за умов добровільності, рівноправності, самоврядування, законності та гласності, відсутності майнового інтересу її членів.

1.3. АСОЦІАЦІЯ здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів, цього Статуту та рішень органів управління АСОЦІАЦІЇ.

1.4. АСОЦІАЦІЯ набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку. АСОЦІАЦІЯ має право від свого імені набувати майнові і немайнові права і мати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах усіх рівнів.

1.5. АСОЦІАЦІЯ створюється без обмеження строку її діяльності.

1.6. АСОЦІАЦІЯ може мати майно та кошти, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, символіку і відповідні засоби візуальної ідентифікації, необхідні для здійснення своєї діяльності. Символіка АСОЦІАЦІЇ затверджується виконавчим органом і підлягає реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. АСОЦІАЦІЯ самостійно визначає свою організаційну та штатну структуру. На працівників АСОЦІАЦІЇ поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.8. АСОЦІАЦІЯ публікує для загального відома інформацію, яку зобов'язана публікувати відповідно до закону.

1.9. АСОЦІАЦІЯ згідно з чинним законодавством України співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, недержавними підприємствами та організаціями, громадськими об'єднаннями, іноземними юридичними і фізичними особами, які можуть сприяти вирішенню завдань АСОЦІАЦІЇ.

1.10. АСОЦІАЦІЯ є неприбутковою і не має на меті отримання прибутку. АСОЦІАЦІЯ не має на меті одержання і розподіл прибутку серед її засновників, членів, органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників. Доходи або майно (активи) АСОЦІАЦІЇ не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена АСОЦІАЦІЇ, її посадових осіб (окрім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи). Надходження від діяльності АСОЦІАЦІЇ залишаються в її

розпорядженні і використовуються для реалізації цілей, передбачених цим Статутом.

1.11. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за свої зобов'язання всім своїм майном. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів, а її члени не несуть відповідальності за зобов'язання АСОЦІАЦІЇ. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язання держави, як і держава не несе відповідальності за зобов'язання АСОЦІАЦІЇ.

1.12. АСОЦІАЦІЯ може створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших громадських організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність.

1.13. Найменування АСОЦІАЦІЇ

- українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОСВІТИ ДОРОСЛИХ»

- англійською мовою:

PUBLIC UNION «UKRAINIAN ADULT EDUCATION ASSOCIATION»

Скорочене найменування

- українською мовою: «УАОД»

- англійською мовою: «UAEA».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності АСОЦІАЦІЇ є становлення та розвиток системи освіти дорослих в Україні, формування суспільства, що навчається впродовж усього життя.

2.2. Основні завдання АСОЦІАЦІЇ:

2.2.1. Участь у формуванні політики освіти дорослих і політики навчання впродовж усього життя в Україні, в тому числі у розробці проектів законодавчих актів.

2.2.2. Участь у розробці проектів державних концепцій, стратегій розвитку освіти дорослих в Україні та їхньої реалізації.

2.2.3. Сприяння розвитку потенціалу членів АСОЦІАЦІЇ і їхньої діяльності на території країни, розширенню можливостей їхнього професійного розвитку.

2.2.4. Надання консультативної та методичної допомоги в питаннях освіти дорослих членам АСОЦІАЦІЇ, іншим організаціям та установам.

2.2.5. Сприяння зміцненню і вдосконаленню підготовки висококваліфікованих фахівців для системи освіти дорослих.

2.2.6. Створення баз даних про освіту дорослих і розповсюдження цієї інформації в Україні та в інших країнах.

2.2.7. Проведення національних регіональних, міжрегіональних та міжнародних конгресів, конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, виставок, ярмарок та інших

заходів з питань освіти дорослих.

2.2.8. Забезпечення інформаційної підтримки статутної діяльності АСОЦІАЦІЇ.

2.2.9. Здійснення науково-дослідної та інформаційно-просвітницької діяльності.

2.2.10. Представлення АСОЦІАЦІЇ на міжнародному рівні та налагодження співпраці з міжнародними урядовими і неурядовими організаціями, освітніми установами в сфері освіти дорослих інших країн, у тому числі здійснення спільних міжнародних проектів і програм.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Для досягнення мети і виконання завдань, визначених цим Статутом, АСОЦІАЦІЯ має право:

3.1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати від свого імені та у відповідності з чинним законодавством України не заборонені законом угоди і договори.

3.1.2. Представляти та захищати законні інтереси АСОЦІАЦІЇ відповідно до законодавства України.

3.1.3. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для здійснення діяльності.

3.1.4. Вносити пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб щодо забезпечення конституційних прав і свобод громадян.

3.1.5. Популяризувати ідеї, цілі і завдання АСОЦІАЦІЇ.

3.1.6. Виступати засновником і членом у створенні будь-яких союзів, об'єднань, товариств, асоціацій, у тому числі міжнародних, що сприятимуть досягненню статутних цілей і завдань АСОЦІАЦІЇ.

3.1.7. Приймати кошти від юридичних і фізичних осіб України та інших країн і направляти ці кошти на досягнення статутних цілей і завдань АСОЦІАЦІЇ.

3.1.8. Не допускати втручання в діяльність АСОЦІАЦІЇ державних, громадських або інших органів, крім спеціально уповноважених законодавством.

3.1.9. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) АСОЦІАЦІЇ та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між членами АСОЦІАЦІЇ, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників АСОЦІАЦІЇ.

3.1.10. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.1.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.1.12. Бути виконавцем соціального замовлення відповідно до законодавства.

3.1.13. Засновувати засоби масової інформації з метою досягнення статутної мети (цілей) АСОЦІАЦІЇ.

3.1.14. Здійснювати й інші права, не заборонені чинним законодавством України.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членами (учасниками) АСОЦІАЦІЇ можуть бути юридичні особи та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

4.2. Рішення про вступ до АСОЦІАЦІЇ приймає її Правління на підставі заяви фізичної або юридичної особи.

4.2.1. Термін розгляду заяви про вступ до АСОЦІАЦІЇ та прийняття рішення не може перевищувати два місяці з моменту прийняття її до розгляду.

4.2.2. Про прийняте рішення заявника повідомляють протягом 5 робочих днів після прийняття Правлінням відповідного рішення.

4.3. Обов'язковими критеріями для прийняття рішення про вступ в члени АСОЦІАЦІЇ є:

4.3.1. Діяльність у сфері освіти дорослих.

4.3.2. Визнання положень Статуту АСОЦІАЦІЇ.

4.3.3. Заява про готовність брати безпосередню участь у діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.3.4. Сплата вступних внесків.

4.3.5. Окрім зазначених критеріїв при розгляді питання про вступ нового члена, можуть бути прийняті до уваги інші фактори, на обов'язковості яких наполягає хоча б половина від загального числа членів Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.4. Членство в АСОЦІАЦІЇ припиняється у разі:

4.4.1. Виходу за власним бажанням.

4.4.2. Виключенні за порушення положень Статуту.

4.4.3. Наявності обставин, з якими чинне законодавство пов'язує втрату правоздатності члена АСОЦІАЦІЇ (ст. 5 Закону України «Про громадські об'єднання»).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Усі члени АСОЦІАЦІЇ мають рівні права та обов'язки.

5.2. Члени АСОЦІАЦІЇ мають право:

5.2.1. Брати участь у визначенні основних напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ, в роботі її робочих груп, формуванні її виборних органів.

5.2.2. Обирати і бути обраними до керівних органів АСОЦІАЦІЇ.

5.2.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності АСОЦІАЦІЇ та її виборних органів.

5.2.4. Виступати за дорученням АСОЦІАЦІЇ представником у міжнародних, державних, громадських та інших органах і організаціях.

5.2.5. На добровільних засадах вносити на рахунок АСОЦІАЦІЇ добровільні внески.

5.2.6. Отримувати інформаційну, методичну та організаційну допомогу від АСОЦІАЦІЇ.

5.2.7. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів АСОЦІАЦІЇ.

5.2.8. На вільний вихід з АСОЦІАЦІЇ.

5.3. Члени АСОЦІАЦІЇ зобов'язані:

5.3.1. Платити вступний та членські внески згідно з умовами, розробленими Правлінням.

5.3.2. Дотримуватися вимог Статуту, виконувати рішення керівних органів.

5.3.3. Виконувати покладені на них зобов'язання стосовно АСОЦІАЦІЇ.

5.3.4. Здійснювати співробітництво і взаємну підтримку між усіма членами АСОЦІАЦІЇ.

5.3.5. Брати участь у вирішенні питань діяльності АСОЦІАЦІЇ.

5.3.6. Члени (учасники) АСОЦІАЦІЇ також несуть й інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

6.1. Управління АСОЦІАЦІЄЮ здійснюється:

6.1.1. Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ;

6.1.2. Правлінням АСОЦІАЦІЇ;

6.1.3. Виконавчою дирекцією АСОЦІАЦІЇ;

6.1.4. Головою Правління АСОЦІАЦІЇ та його заступником

6.2. Для здійснення статутних завдань за рішенням Загальних зборів у АСОЦІАЦІЇ можуть бути створені інші органи, діяльність яких регламентується Положеннями про ці органи.

6.3. Засідання керівних органів АСОЦІАЦІЇ (Загальні збори членів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

7. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ

7.1. Виконавчим органом АСОЦІАЦІЇ є Виконавча дирекція, до якої входить Виконавчий директор.

7.2. Виконавчий директор може наймати на роботу персонал (працівників Виконавчої дирекції).

7.3. Виконавчий директор організовує поточну діяльність АСОЦІАЦІЇ відповідно до рішень Правління та положень Статуту.

7.4. Виконавчий директор підзвітний Правлінню, несе перед ним відповідальність за поточну діяльність Організації та виконання покладених на неї завдань.

7.5. Виконавчий директор АСОЦІАЦІЇ обирається Правлінням АСОЦІАЦІЇ. Контракт з обраним Виконавчим директором АСОЦІАЦІЇ укладається строком на два роки з можливістю дострокового розірвання контракту у разі прийняття такого рішення Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

7.6. Виконавчий директор АСОЦІАЦІЇ:

- без довіреності вчиняє правочини (в т.ч. цивільно-правові договори з фізичними та юридичними особами, трудові угоди та контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки) від імені АСОЦІАЦІЇ та представляє інтереси АСОЦІАЦІЇ у взаємовідносинах з усіма юридичними та фізичними особами;

- в межах визначеної цим Статутом компетенції розпоряджається майном та коштами АСОЦІАЦІЇ для забезпечення поточної діяльності АСОЦІАЦІЇ;

- видає розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ;

- здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій для розгляду на засіданнях Правління, має право винести на обговорення Правління будь-яке питання, пов'язане з поточною діяльністю Організації;

- забезпечує координацію діяльності усіх структурних підрозділів АСОЦІАЦІЇ.

- приймає та забезпечує розгляд і підготовку відповідей на звернення та заяви, які надходять на адресу Виконавчої дирекції;

- затверджує посадові інструкції працівників Виконавчої дирекції;

- приймає рішення та видає накази з поточних питань внутрішньої діяльності АСОЦІАЦІЇ в межах своєї компетенції;

- налагоджує контакти між АСОЦІАЦІЄЮ та іншими організаціями та інституціями;

- забезпечує виконання доручень Правління та розпоряджень Голови Правління;

- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

- здійснює інші функції, необхідні для досягнення статутної мети та виконання завдань АСОЦІАЦІЇ за винятком тих, які даним Статутом віднесені до компетенції інших статутних органів АСОЦІАЦІЇ;

- звітує про свою роботу та роботу АСОЦІАЦІЇ перед Загальними Зборами АСОЦІАЦІЇ на чергових Загальних Зборах.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Вищим органом управління АСОЦІАЦІЇ є колегіальний орган – загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ (далі – «Загальні збори»). Кожен член АСОЦІАЦІЇ має право брати участь у Загальних зборах.

8.2. Загальні збори можуть бути двох видів: чергові і позачергові.

8.3. Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.

8.4. Позачергові Загальні збори скликаються у разі потреби на вимогу не менше 1/10 від загальної кількості членів АСОЦІАЦІЇ, Правління, Ревізійної комісії (Ревізора) при виникненні загрози інтересам АСОЦІАЦІЇ або при виявленні фактів, що підтверджують зловживання, скоєні посадовими особами АСОЦІАЦІЇ.

8.5. Загальні збори вважаються правомочними і можуть приймати рішення, якщо на них присутні більшість членів АСОЦІАЦІЇ або уповноважених представників. Кожен член АСОЦІАЦІЇ під час голосування на Загальних зборах має один голос.

8.6. До компетенції Загальних зборів належать:

8.6.1. Визначення основних напрямів і форм діяльності АСОЦІАЦІЇ, її загальної фінансової та господарської політики.

8.6.2. Обрання Правління, Голови Правління, його заступника, Ревізійної комісії, Виконавчого директора, затвердження їх звітів.

8.6.3. Прийняття і затвердження змін і доповнень до цього Статуту на підставі рішення Загальних зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

8.6.4. Затвердження звіту Голови Правління.

8.6.5. Затвердження річного фінансового звіту АСОЦІАЦІЇ.

8.6.6. Розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність керівних органів АСОЦІАЦІЇ.

8.6.7. Прийняття рішення про реорганізацію/саморозпуск АСОЦІАЦІЇ, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ, визначення процедури реорганізації/саморозпуску, призначення ліквідаційної комісії, затвердження її звітів і остаточного ліквідаційного балансу АСОЦІАЦІЇ.

8.6.8. Прийняття рішення про відчуження майна АСОЦІАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна АСОЦІАЦІЇ на підставі рішення Загальних зборів, за яке

проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

8.7. Загальні збори можуть делегувати повноваження Правлінню АСОЦІАЦІЇ шляхом прийняття відповідного рішення.

8.8. Прийняття рішень Загальними зборами відбувається простою більшістю голосів присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ. У разі рівного розподілу голосів, прийнятим вважається таке рішення, за яке проголосував Голова Правління АСОЦІАЦІЇ (крім п.8.6.3, 8.6.7 та 8.6.8).

9. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Керівним органом АСОЦІАЦІЇ, що здійснює керівництво поточною діяльністю в період між Загальними зборами, є Правління АСОЦІАЦІЇ на чолі з Головою Правління.

9.2. Правління АСОЦІАЦІЇ обирається Загальними зборами терміном на два роки та у складі, визначеному рішенням Загальних зборів з числа членів АСОЦІАЦІЇ.

9.3. Правління АСОЦІАЦІЇ організовує виконання рішень Загальних зборів, збирається не рідше одного разу на квартал.

9.4. Чергові та позачергові збори Правління скликає Голова Правління шляхом повідомлення кожного члена Правління.

9.5. Засідання Правління вважається дійсним, якщо на ньому присутні більшість його членів.

9.6. Засідання Правління веде Голова Правління. У разі неспроможності Голови Правління виконувати свої функції або його відсутності, функції Голови Правління виконує особа, визначена Правлінням.

9.7. Порядок денний засідань Правління визначається її членами і затверджується Головою Правління.

9.8. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідань Правління, а також проекти резолюцій з питань порядку денного. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, прийнятим вважається таке рішення, за яке проголосував Голова Правління АСОЦІАЦІЇ.

9.9. Правління має такі повноваження:

9.9.1. Здійснює керівництво АСОЦІАЦІЄЮ в період між скликанням Загальних зборів.

9.9.2. Розробляє і подає для затвердження Загальними зборами щорічну програму діяльності та бюджет АСОЦІАЦІЇ.

9.9.3. Готує питання для внесення до порядку денного Загальних зборів та рекомендації щодо прийняття рішень з цих питань.

9.9.4. Приймає рішення про прийняття та виключення членів АСОЦІАЦІЇ.

9.9.5. Затверджує штатний розпис персоналу, посадові обов'язки, оплату праці.

9.9.6. Приймає або змінює інші положення, регламенти, правила, внутрішні документи АСОЦІАЦІЇ.

9.9.7. Звітує перед Загальними зборами один раз на рік.

9.9.8. Обирає Виконавчого директора АСОЦІАЦІЇ

9.9.9. Звільняє Виконавчого директора АСОЦІАЦІЇ у разі порушення ним контракту.

10. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ І ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Відповідно до цього Статуту Голова Правління і Заступник Голови Правління АСОЦІАЦІЇ обираються терміном на два роки. Голова Правління має повноваження і несе відповідальність за керівництво діяльністю АСОЦІАЦІЇ.

10.2. Голова Правління АСОЦІАЦІЇ має право:

10.2.1. Здійснювати керівництво діяльністю Правління та персоналу АСОЦІАЦІЇ, її майном і коштами.

10.2.2. Без довіреності виконувати дії від імені АСОЦІАЦІЇ, представляти інтереси АСОЦІАЦІЇ в державних органах, установах, громадських організаціях і перед юридичними та фізичними особами.

10.2.3. Укладати угоди, договори та контракти з юридичними і фізичними особами щодо статутної діяльності АСОЦІАЦІЇ.

10.2.4. Відкривати рахунки в банківських установах.

10.2.5. Голова Правління регулярно звітує на засіданнях Правління про залучення та використання коштів, виконання програм і поточних планів роботи.

10.2.6. Голова Правління звітує перед Загальними зборами один раз на рік.

10.3. У разі відсутності Голови Правління АСОЦІАЦІЇ його обов'язки виконує заступник у межах делегованих йому повноважень Головою Правління.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Право на оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ мають тільки її члени.

11.2. Оскарження відповідних рішень, дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ та розгляду відповідних скарг відбуваються шляхом направлення індивідуального чи колективного письмового звернення (заяви) до Голови Правління АСОЦІАЦІЇ.

11.3. Остаточні висновки (рішення) щодо дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ надаються у письмовому вигляді Головою Правління у трьохденний термін від

подання відповідного звернення заявниками.

11.4. Відповідні рішення та висновки Голови Правління щодо оскарження рішення, дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ та розгляду скарг можуть бути оскаржені самими заявниками на позачерговому скликанні Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ та у судовому порядку.

12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

12.1. Контролюючим органом АСОЦІАЦІЇ є Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами терміном на два роки простою більшістю голосів і чисельністю не менше 3 осіб.

12.1.1. Відповідно до рішення Загальних зборів функції Ревізійної комісії може виконувати одна особа – Ревізор.

12.1.2. До складу Ревізійної комісії не можуть входити наймані працівники.

12.2. Ревізійна комісія (Ревізор):

12.2.1. Здійснює контроль за дотриманням Правлінням і персоналом АСОЦІАЦІЇ законодавства України та положень Статуту.

12.2.2. Контролює правильність проведення фінансових і господарських операцій АСОЦІАЦІЇ.

12.2.3. Не рідше одного разу на рік здійснює фінансову перевірку діяльності АСОЦІАЦІЇ і надає акти перевірок на затвердження Загальними зборами.

12.3. Ревізійна комісія (Ревізор) готує висновки щодо річних звітів і балансів (кошторисів). Без висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Загальні збори АСОЦІАЦІЇ не мають права затверджувати баланс (кошторис) АСОЦІАЦІЇ.

13. КОШТИ ТА МАЙНО

13.1. АСОЦІАЦІЯ набуває права власності на кошти та майно, передане їй членами або в установленому порядку державою, пожертвуване громадянами, підприємствами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок коштів АСОЦІАЦІЇ або на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

13.2. АСОЦІАЦІЯ володіє, користується і розпоряджається своїм майном відповідно до чинного законодавства.

13.3. Конфіскація майна АСОЦІАЦІЇ може бути застосована лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.4. АСОЦІАЦІЯ веде бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

13.5. Джерела придбання майна та накопичення коштів:

13.5.1. Вступні та членські внески.

13.5.2. Пожертвування підприємств, установ, організацій та приватних осіб.

13.5.3. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством, у тому числі кошти або майно, що надходять від міжнародних проектів і спонсорської допомоги.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до Статуту приймаються рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

14.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.3. Про зміни, що відбулися в статутних документах, АСОЦІАЦІЯ повідомляє орган державної реєстрації.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Діяльність АСОЦІАЦІЇ може бути припинена шляхом її реорганізації, саморозпуску.

15.2. Реорганізація АСОЦІАЦІЇ здійснюється шляхом приєднання її до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Загальних зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

15.3. При реорганізації АСОЦІАЦІЇ вся сукупність прав та обов'язків, майно, активи та пасиви АСОЦІАЦІЇ передаються правонаступнику.

15.4. Саморозпуск здійснюється за рішенням Загальних зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ, або за рішенням суду в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством.

15.5. Саморозпуск АСОЦІАЦІЇ, проведений за рішенням Загальних зборів, здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Загальними зборами.

15.6. У разі саморозпуску АСОЦІАЦІЇ за рішенням суду він здійснюється відповідно до рішення суду та чинного законодавства України.

15.7. У разі саморозпуску АСОЦІАЦІЇ її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.