

Затверджено  
Засіданням членів Правління  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
“УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ОСВІТИ ДОРОСЛИХ”  
Протокол № 1  
від “13” березня 2019 року

**Положення  
про Виконавчу дирекцію ГС «Українська асоціація освіти дорослих»**

**1. Загальні положення**

**1. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ**

1.1. Виконавчим органом АСОЦІАЦІЇ є Виконавча дирекція, до якої входить Виконавчий директор, який може наймати на роботу персонал (працівників Виконавчої дирекції).

1.2. Виконавча дирекція організовує поточну діяльність АСОЦІАЦІЇ відповідно до рішень Правління та положень Статуту.

1.3. Виконавча Дирекція підзвітна Правлінню, несе перед ним відповідальність за поточну діяльність АСОЦІАЦІЇ та виконання покладених на неї завдань.

1.4. Виконавчий директор АСОЦІАЦІЇ обирається Правлінням АСОЦІАЦІЇ. Контракт з обраним Виконавчим директором АСОЦІАЦІЇ укладається строком на два роки з можливістю дострокового розірвання контракту у разі прийняття такого рішення Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

1.5. Рішення Правління АСОЦІАЦІЇ про дострокове розірвання контракту з Виконавчим директором має бути вмотивованим та може бути скасоване рішенням Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ.

**2. Компетенції Виконавчого директора**

**2.1. Виконавчий директор АСОЦІАЦІЇ:**

- без довіреності вчиняє правочини (в т.ч. цивільно-правові договори з фізичними та юридичними особами, трудові угоди та контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки) від імені АСОЦІАЦІЇ та представляє інтереси АСОЦІАЦІЇ у взаємовідносинах з усіма юридичними та фізичними особами;

- в межах визначеної цим Статутом компетенції розпоряджається майном та коштами АСОЦІАЦІЇ для забезпечення поточної діяльності АСОЦІАЦІЇ;

- видає розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ;

- здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій для розгляду на засіданнях Правління, має право винести на обговорення Правління будь-яке питання, пов'язане з поточною діяльністю Організації;

- забезпечує координацію діяльності усіх структурних підрозділів АСОЦІАЦІЇ у разі їх утворення.

- приймає та забезпечує розгляд і підготовку відповідей на звернення та заяви, які надходять на адресу АСОЦІАЦІЇ;

- затверджує посадові інструкції працівників Виконавчої дирекції;

- приймає рішення та видає накази з поточних питань внутрішньої діяльності АСОЦІАЦІЇ в межах своєї компетенції;
  - налагоджує контакти між АСОЦІАЦІЄЮ та іншими організаціями та інституціями;
  - забезпечує виконання доручень Правління та розпоряджень Голови Правління;
  - виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
  - звітує про свою роботу та роботу АСОЦІАЦІЇ перед Загальними Зборами АСОЦІАЦІЇ на чергових Загальних Зборах;
- 2.2. Виконавчий директор може виконувати інші функції, делеговані рішенням Правління АСОЦІАЦІЇ або Загальними зборами АСОЦІАЦІЇ

### **3. Зміни та доповнення до Положення**

- 3.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Правління не частіше з обов'язковою публікацією зміненого положення на веб-сайті АСОЦІАЦІЇ
- 3.2. Це положення набуває чинності з дня затвердження рішення членів Правління.
- 3.3. Це положення діє в частині, яка не суперечить чинному законодавству та Статуту АСОЦІАЦІЇ