

Затверджено
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ»
Протокол № 1
від «13» травня 2015 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ»

м. Київ
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ» (далі – АСОЦІАЦІЯ) є неприбутковим громадським об'єднанням, діяльність якого поширюється на території України.

1.2. АСОЦІАЦІЯ створена юридичними особами (засновниками) на основі єдності її членів з метою спільної реалізації своїх прав і свобод, за умов добровільності, рівноправності, самоврядування, законності та гласності, відсутності майнового інтересу її членів.

1.3. АСОЦІАЦІЯ здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів, цього Статуту та рішень органів управління АСОЦІАЦІЇ.

1.4. АСОЦІАЦІЯ набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку. АСОЦІАЦІЯ має право від свого імені набувати майнові і немайнові права і мати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах усіх рівнів.

1.5. АСОЦІАЦІЯ може мати майно та кошти, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, символіку і відповідні засоби візуальної ідентифікації, необхідні для здійснення своєї діяльності. Символіка АСОЦІАЦІЇ реєструється в установленому законодавством порядку.

1.6. АСОЦІАЦІЯ згідно з чинним законодавством України співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, недержавними підприємствами та організаціями, громадськими об'єднаннями, іноземними юридичними і фізичними особами, які можуть сприяти вирішенню завдань АСОЦІАЦІЇ.

1.7. АСОЦІАЦІЯ є неприбутковою і не має на меті отримання прибутку. Доходи або майно (активи) АСОЦІАЦІЇ не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена АСОЦІАЦІЇ, її посадових осіб (окрім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи). Надходження від діяльності АСОЦІАЦІЇ

залишаються в її розпорядженні і використовуються для реалізації цілей, передбачених цим Статутом.

1.8. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за свої зобов'язання всім своїм майном. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів, а її члени не несуть відповідальності за зобов'язання АСОЦІАЦІЇ. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язання держави, як і держава не несе відповідальності за зобов'язання АСОЦІАЦІЇ.

1.9. АСОЦІАЦІЯ не має на меті створення відокремлених підрозділів.

1.10. Найменування АСОЦІАЦІЇ

- українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ»

- англійською мовою:

PUBLIC UNION «UKRAINIAN ADULT EDUCATION ASSOCIATION»

Скорочене найменування

- українською мовою: «УАОД»

- англійською мовою: «UAEA».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності АСОЦІАЦІЇ є становлення та розвиток системи освіти дорослих в Україні, формування суспільства, що навчається впродовж усього життя.

2.2. Основні завдання АСОЦІАЦІЇ:

2.2.1. Участь у формуванні політики освіти дорослих і політики навчання впродовж усього життя в Україні, в тому числі у розробці проектів законодавчих актів.

2.2.2. Участь у розробці проектів державних концепцій, стратегій розвитку освіти дорослих в Україні та їхньої реалізації.

2.2.3. Сприяння розвитку потенціалу членів АСОЦІАЦІЇ і їхньої

діяльності на території країни, розширенню можливостей їхнього професійного розвитку.

2.2.4. Надання консультативної та методичної допомоги в питаннях освіти дорослих членам АСОЦІАЦІЇ, іншим організаціям та установам.

2.2.5. Сприяння зміцненню і вдосконаленню підготовки висококваліфікованих фахівців для системи освіти дорослих.

2.2.6. Створення баз даних про освіту дорослих і розповсюдження цієї інформації в Україні та в інших країнах.

2.2.7. Проведення національних регіональних, міжрегіональних та міжнародних конгресів, конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, виставок, ярмарок та інших заходів з питань освіти дорослих.

2.2.8. Забезпечення інформаційної підтримки статутної діяльності АСОЦІАЦІЇ.

2.2.9. Здійснення науково-дослідної та інформаційно-просвітницької діяльності.

2.2.10. Представлення АСОЦІАЦІЇ на міжнародному рівні та налагодження співпраці з міжнародними урядовими і неурядовими організаціями, освітніми установами в сфері освіти дорослих інших країн, у тому числі здійснення спільних міжнародних проектів і програм.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Для досягнення мети і виконання завдань, визначених цим Статутом, АСОЦІАЦІЯ має право:

3.1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати від свого імені та у відповідності з чинним законодавством України не заборонені законом угоди і договори.

3.1.2. Представляти та захищати законні інтереси АСОЦІАЦІЇ відповідно до законодавства України.

3.1.3. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для здійснення діяльності.

3.1.4. Популяризувати ідеї, цілі і завдання АСОЦІАЦІЇ.

3.1.5. Виступати засновником і членом у створенні будь-яких союзів, об'єднань, товариств, асоціацій, у тому числі міжнародних, що сприятимуть досягненню статутних цілей і завдань АСОЦІАЦІЇ.

3.1.6. Приймати кошти від юридичних і фізичних осіб України та інших країн і направляти ці кошти на досягнення статутних цілей і завдань АСОЦІАЦІЇ.

3.1.7. Не допускати втручання в діяльність АСОЦІАЦІЇ державних, громадських або інших органів, окрім спеціально уповноважених законодавством.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членами АСОЦІАЦІЇ можуть бути фізичні та юридичні особи, які займаються питаннями освіти дорослих і визнають Статут АСОЦІАЦІЇ. Юридичними членами АСОЦІАЦІЇ можуть бути спілки, об'єднання, товариства, асоціації, організації, наукові установи, навчальні заклади різних форм власності, що займаються питаннями освіти дорослих і визнають Статут АСОЦІАЦІЇ.

4.2. Рішення про вступ до АСОЦІАЦІЇ приймає її Правління на підставі заяви фізичної або юридичної особи.

4.2.1. Термін розгляду заяви про вступ до АСОЦІАЦІЇ та прийняття рішення не може перевищувати два місяці з моменту прийняття її до розгляду.

4.2.2. Про прийняте рішення заявника повідомляють протягом 5 робочих днів після прийняття Правлінням відповідного рішення.

4.3. Обов'язковими критеріями для прийняття рішення про вступ в члени АСОЦІАЦІЇ є:

4.3.1. Діяльність у сфері освіти дорослих.

4.3.2. Визнання положень Статуту АСОЦІАЦІЇ.

4.3.3. Заява про готовність брати безпосередню участь у діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.3.4. Сплата вступних внесків.

4.3.5. Окрім зазначених критеріїв при розгляді питання про вступ нового члена, можуть бути прийняті до уваги інші фактори, на обов'язковості яких наполягає хоча б половина від загального числа членів Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.4. Членство в АСОЦІАЦІЇ припиняється у разі:

4.4.1. Виходу за власним бажанням.

4.4.2. Виключенні за порушення положень Статуту.

4.4.3. Наявності обставин, з якими чинне законодавство пов'язує втрату правоздатності члена АСОЦІАЦІЇ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Усі члени АСОЦІАЦІЇ мають рівні права та обов'язки.

5.2. Члени АСОЦІАЦІЇ мають право:

5.2.1. Брати участь у визначенні основних напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ, в роботі її робочих груп, формуванні її виборних органів.

5.2.2. Обирати і бути обраними до керівних органів АСОЦІАЦІЇ.

5.2.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності АСОЦІАЦІЇ та її виборних органів.

5.2.4. Виступати за дорученням АСОЦІАЦІЇ представником у міжнародних, державних, громадських та інших органах і організаціях.

5.2.5. На добровільних засадах вносити на рахунок АСОЦІАЦІЇ добровільні внески.

5.2.6. Отримувати інформаційну, методичну та організаційну допомогу від АСОЦІАЦІЇ.

5.2.7. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів АСОЦІАЦІЇ.

5.2.8. На вільний вихід з АСОЦІАЦІЇ.

5.3. Члени АСОЦІАЦІЇ зобов'язані:

5.3.1. Платити вступний та членські внески згідно з умовами,

розробленими Правлінням.

5.3.2. Дотримуватися вимог Статуту, виконувати рішення керівних органів.

5.3.3. Виконувати покладені на них зобов'язання стосовно АСОЦІАЦІЇ.

5.3.4. Здійснювати співробітництво і взаємну підтримку між усіма членами АСОЦІАЦІЇ.

5.3.5. Брати участь у вирішенні питань діяльності АСОЦІАЦІЇ.

6. УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

6.1. Управління АСОЦІАЦІЄЮ здійснюється:

6.1.1. Загальними зборами членів АСОЦІАЦІЇ;

6.1.2. Правлінням АСОЦІАЦІЇ;

6.1.3. Головою Правління АСОЦІАЦІЇ та його заступником.

6.2. Для здійснення статутних завдань за рішенням Загальних зборів у АСОЦІАЦІЇ можуть бути створені інші органи, діяльність яких регламентується Положеннями про ці органи.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Вищим органом управління АСОЦІАЦІЇ є колегіальний орган – загальні збори членів АСОЦІАЦІЇ (далі – «Загальні збори»). Кожен член АСОЦІАЦІЇ має право брати участь у Загальних зборах.

7.2. Загальні збори можуть бути двох видів: чергові і позачергові.

7.3. Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.

7.4. Позачергові Загальні збори скликаються у разі потреби на вимогу не менше 1/3 від загальної кількості членів АСОЦІАЦІЇ, Правління, Ревізійної комісії (Ревізора) при виникненні загрози інтересам АСОЦІАЦІЇ або при виявленні фактів, що підтверджують зловживання, скоєні посадовими особами АСОЦІАЦІЇ.

7.5. Загальні збори вважаються правомочними і можуть приймати рішення, якщо на них присутні не менше 3/4 членів АСОЦІАЦІЇ або

уповноважених представників. Кожен член АСОЦІАЦІЇ під час голосування на Загальних зборах має один голос.

7.6. До компетенції Загальних зборів належать:

7.6.1. Визначення основних напрямів і форм діяльності АСОЦІАЦІЇ, її загальної фінансової та господарської політики.

7.6.2. Обрання Правління, Голови Правління, його заступника, Ревізійної комісії, затвердження їхніх звітів.

7.6.3. Прийняття і затвердження змін і доповнень до цього Статуту на підставі рішення Загальних зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

7.6.4. Затвердження порядку сплати та розміру вступного і членських внесків членів АСОЦІАЦІЇ.

7.6.5. Затвердження звіту Голови Правління.

7.6.6. Затвердження річного фінансового звіту АСОЦІАЦІЇ.

7.6.7. Розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність керівних органів АСОЦІАЦІЇ.

7.6.8. Прийняття рішення про реорганізацію/саморозпуск АСОЦІАЦІЇ, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ, визначення процедури реорганізації/саморозпуску, призначення ліквідаційної комісії, затвердження її звітів і остаточного ліквідаційного балансу АСОЦІАЦІЇ.

7.7. Загальні збори можуть делегувати повноваження Правлінню АСОЦІАЦІЇ шляхом прийняття відповідного рішення.

7.8. Прийняття рішень Загальними зборами відбувається простою більшістю голосів присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ. У разі рівного розподілу голосів, прийнятим вважається таке рішення, за яке проголосував Голова Правління АСОЦІАЦІЇ (окрім п.7.6.3. і 7.6.8).

8. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Виконавчим органом АСОЦІАЦІЇ, що здійснює керівництво поточною діяльністю в період між Загальними зборами, є Правління

АСОЦІАЦІЇ на чолі з Головою Правління.

8.2. Правління АСОЦІАЦІЇ обирається Загальними зборами терміном на два роки та у складі, визначеному рішенням Загальних зборів з числа членів АСОЦІАЦІЇ.

8.3. Правління АСОЦІАЦІЇ організовує виконання рішень Загальних зборів, збирається не рідше одного разу на квартал.

8.4. Чергові та позачергові збори Правління скликає Голова Правління шляхом повідомлення кожного члена Правління.

8.5. Засідання Правління вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше $2/3$ його членів.

8.6. Засідання Правління веде Голова Правління. У разі неспроможності Голови Правління виконувати свої функції або його відсутності, функції Голови Правління виконує особа, визначена Правлінням.

8.7. Порядок денний засідань Правління визначається її членами і затверджується Головою Правління.

8.8. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідань Правління, а також проекти резолюцій з питань порядку денного.

8.9. Правління має такі повноваження:

8.9.1. Здійснює керівництво АСОЦІАЦІЄЮ в період між скликанням Загальних зборів.

8.9.2. Розробляє і подає для затвердження Загальними зборами щорічну програму діяльності та бюджет АСОЦІАЦІЇ.

8.9.3. Готує питання для внесення до порядку денного Загальних зборів та рекомендації щодо прийняття рішень з цих питань.

8.9.4. Приймає рішення про прийняття та виключення членів АСОЦІАЦІЇ.

8.9.5. Затверджує штатний розпис персоналу, посадові обов'язки, оплату праці.

8.9.6. Приймає або змінює інші положення, регламенти, правила,

внутрішні документи АСОЦІАЦІЇ.

8.9.7. Звітує перед Загальними зборами один раз на рік.

9. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ І ЗАСТУПНИК ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Відповідно до цього Статуту Голова Правління і Заступник Правління АСОЦІАЦІЇ обираються терміном на два роки. Голова Правління має повноваження і несе відповідальність за керівництво діяльністю АСОЦІАЦІЇ.

9.2. Голова Правління АСОЦІАЦІЇ має право:

9.2.1. Здійснювати керівництво діяльністю Правління та персоналу АСОЦІАЦІЇ, її майном і коштами.

9.2.2. Без довіреності виконувати дії від імені АСОЦІАЦІЇ, представляти інтереси АСОЦІАЦІЇ в державних органах, установах, громадських організаціях і перед юридичними та фізичними особами.

9.2.3. Укладати угоди, договори та контракти з юридичними і фізичними особами щодо статутної діяльності АСОЦІАЦІЇ.

9.2.4. Відкривати рахунки в банківських установах.

9.2.5. Голова Правління регулярно звітує на засіданнях Правління про залучення та використання коштів, виконання програм і поточних планів роботи.

9.2.6. Голова Правління звітує перед Загальними зборами один раз на рік.

9.3. У разі відсутності Голови Правління АСОЦІАЦІЇ його обов'язки виконує заступник у межах делегованих йому повноважень Головою Правління.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Право на оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ мають тільки її члени.

10.2. Оскарження відповідних рішень, дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ та розгляду відповідних скарг відбуваються шляхом направлення індивідуального чи колективного письмового звернення (заяви) до Голови Правління АСОЦІАЦІЇ.

10.3. Остаточні висновки (рішення) щодо дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ надаються у письмовому вигляді Головою Правління у трьохденний термін від подання відповідного звернення заявниками.

10.4. Відповідні рішення та висновки Голови Правління щодо оскарження рішення, дій, бездіяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ та розгляду скарг можуть бути оскаржені самими заявниками на позачерговому скликанні Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ та у судовому порядку.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

11.1. Контролюючим органом АСОЦІАЦІЇ є Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами терміном на два роки простою більшістю голосів і чисельністю не менше 3 осіб.

11.1.1. Відповідно до рішення Загальних зборів функції Ревізійної комісії може виконувати одна особа – Ревізор.

11.1.2. До складу Ревізійної комісії не можуть входити наймані працівники.

11.2. Ревізійна комісія (Ревізор):

11.2.1. Здійснює контроль за дотриманням Правлінням і персоналом АСОЦІАЦІЇ законодавства України та положень Статуту.

11.2.2. Контролює правильність проведення фінансових і господарських операцій АСОЦІАЦІЇ.

11.2.3. Не рідше одного разу на рік здійснює фінансову перевірку діяльності АСОЦІАЦІЇ і надає акти перевірок на затвердження Загальними зборами.

11.3. Ревізійна комісія (Ревізор) готує висновки щодо річних звітів і балансів (кошторисів). Без висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Загальні

збори АСОЦІАЦІЇ не мають права затверджувати баланс (кошторис) АСОЦІАЦІЇ.

12. КОШТИ ТА МАЙНО

12.1. АСОЦІАЦІЯ набуває права власності на кошти та майно, передане їй членами або в установленому порядку державою, пожертвуване громадянами, підприємствами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок коштів АСОЦІАЦІЇ або на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

12.2. АСОЦІАЦІЯ володіє, користується і розпоряджається своїм майном відповідно до чинного законодавства.

12.3. Конфіскація майна АСОЦІАЦІЇ може бути застосована лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.4. АСОЦІАЦІЯ веде бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

12.5. Джерела придбання майна та накопичення коштів:

12.5.1. Вступні та членські внески.

12.5.2. Пожертвування підприємств, установ, організацій та приватних осіб.

12.5.3. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством, у тому числі кошти або майно, що надходять від міжнародних проектів і спонсорської допомоги.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

13.2. Про зміни, що відбулися в статутних документах, АСОЦІАЦІЯ повідомляє орган державної реєстрації.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Діяльність АСОЦІАЦІЇ може бути припинена шляхом її реорганізації, саморозпуску.

14.2. Реорганізація АСОЦІАЦІЇ здійснюється шляхом приєднання її до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Загальних зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ.

14.3. При реорганізації АСОЦІАЦІЇ вся сукупність прав та обов'язків, майно, активи та пасиви АСОЦІАЦІЇ передаються правонаступнику.

14.4. Саморозпуск здійснюється за рішенням Загальних зборів, за яке проголосувало 3/4 присутніх на зборах членів АСОЦІАЦІЇ, або за рішенням суду в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством.

14.5. Саморозпуск АСОЦІАЦІЇ, проведений за рішенням Загальних зборів, здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Загальними зборами.

14.6. У разі саморозпуску АСОЦІАЦІЇ за рішенням суду він здійснюється відповідно до рішення суду та чинного законодавства України.

14.7. У разі саморозпуску АСОЦІАЦІЇ її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.